



## RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

### ARAHAN KEPADA PELAJAR

1. Permohonan hendaklah dibuat sebaik sahaja keputusan peperiksaan diumumkan dan akan tutup dua (2) minggu selepas tarikh tersebut.
2. Penyemakan semula hanya melibatkan kertas peperiksaan akhir (sila rujuk Peraturan Akademik UiTM 2000/01 – Para 2.5.1)
3. Semua permohonan perlu menggunakan borang rasmi HEA/RA/PP-2000-7 sebanyak tiga (3) salinan.
4. Ketiga-tiga borang yang lengkap diserahkan kepada Dekan/Rektor Kampus.
5. Sila lampirkan resit bayaran (RM50.00 bagi setiap kursus) serta salinan penyata Keputusan Peperiksaan HEA/RA/PP– 2000-6 yang terkini.

Nama Pelajar : \_\_\_\_\_ Kampus : **SAMARAHAN**

No. Pelajar : \_\_\_\_\_ Fakulti : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Kod Dan Nama Program : \_\_\_\_\_

Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_ Mod Pengajian : **SEPENUH/SEPARUH MASA**

Bahagian : \_\_\_\_\_

Peperiksaan : \_\_\_\_\_ Semester : \_\_\_\_\_

BIL.	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	SEBAB-SEBAB PERMOHONAN DIBUAT	KEPUTUSAN RAYUAN			
				GRED LAMA	GRED BARU	HPNG LAMA	HPNG BARU

.....  
(Tandatangan & Cop Rasmi Timbalan Pendaftar,  
Bahagian Peperiksaan)

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Pelajar)

**Tarikh:**.....

.....  
(Tandatangan & Cop Rasmi Rektor)

**Tarikh:**.....